



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 "Beccaria"
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090
Cod. IPA istsc_cais011007 – Codice NUTS: ITG2H
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV
e-mail: cais011007@istruzione.it PEC: cais011007@pec.istruzione.it
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
IIS ITC N.2 "BECCARIA"
CARBONIA

OGGETTO: Richiesta assemblea di Istituto

Assemblea di Istituto del mese di _____ per la SEDE di _____ Diurno/Serale

I/le sottoscritti/e _____
rappresentanti d' Istituto chiedono di poter effettuare l'assemblea di Istituto in data _____

ORDINE DEL GIORNO

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(luogo) _____ (data)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 "Beccaria"
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090
Cod. IPA istsc_cais011007 – Codice NUTS: ITG2H
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV
e-mail: cais011007@istruzione.it PEC: cais011007@pec.istruzione.it
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

VERBALE DELL'ASSEMBLEA 'ISTITUTO N. _____ SEDE DI _____ DIURNO/SERALE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, alle ore _____, nella classe _____ si riuniscono le studentesse e gli studenti, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Presiede l'assemblea _____, funge da segretario/a _____

Dichiarata aperta la seduta, si dà inizio alla discussione, da cui è emerso quanto segue:

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all'unanimità / a maggioranza (n. studenti su)

Alle ore terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

Segretario/a

Presidente
